

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2020-жылдың 19-сәуірі № 39

Әкімшілік кезекшілік туралы

Жұмысты нақты және дұрыс ұйымдастыру мақсатында қауіпсіздікті қамтамасыз ету, бақылау-өткізу режимін сақтау жөніндегі шараларды күшейту мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы №2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ күндізгі уақытта ұйымның жұмыс істеуі кезінде әкімшілік кезекшілік бекітілсін;
2. Кезекші әкімші № 1 қосымшада көрсетілген кестеге сәйкес міндеттерді орындауға кіріседі.
3. Кезекші әкімшінің міндетіне жүктелсін
 - 3.1. ҚБ-ның барлық үй-жайлары мен аумағын күн сайын бөгде заттардың бар-жоғын тексеру;
 - 3.2. ҚБ-да бөгде адамдардың болуына жол бермей, өткізу режимін бақылау;
 - 3.3. қосалқы бөлмелер мен жертөлени жабық ұстаңыз;
 - 3.4. ата-аналарға балалардың және басқалардың қауіпсіздік шаралары туралы хабарлау;
 - 3.5. бөгде адамдардың (мектепалды даярлық сыныптары мен бастауыш сыныптар үшін) УО-дан балаларды алып кетуіне жол бермеу;
 - 3.6. кезекшілік аяқталғаннан кейін мектепте ауысымда тұрған күзет агенттігінің қызметкеріне объектіні тапсыру;
 - 3.7. қоғамдық тәртіпті бұзу фактісі бойынша мектеп басшысына хабарлау;
 - 3.8. төтенше жағдай немесе кезекшілік кезінде УО-да туындаған авариялық жағдай болған жағдайда бұл туралы тиісті инстанцияларға: өрт сөндіру бөліміне, полицияға, жедел жәрдемге және т. б. хабарлау қажет.;
 - 3.9. ұйымның кезекшілік кезеңінде оның қалыпты жұмыс істеуін, балалардың өмірі мен денсаулығының сақталуын, УО барлық қызметкерлерінің өз лауазымдық міндеттерін орындауын қамтамасыз ету;
4. Әкімші ретіндегі кезекшілік негізгі жұмыс уақытына сәйкес келуі керек.

5. Кезекші әкімшілерге балаларды ұйымнан жаппай қабылдау және кету кезінде өз лауазымынан кетуге және кезекші әкімшінің міндеттерінен бас тартуға тыйым салынады.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



А. Капизина

Бұйрықпен таныстым:

Әбілхайыр Ә.М.

02.09.25

Абдильдина А.С.

02.09.25

Алпыспаева Н.Т.

02.09.25

Шалекеев Т.О.

02.09.25

**Приложение №1 к приказу
№ _____ от 02.09.2025 г.**

График работы административных дежурных

Дни недели	Время дежурства	ФИО, должность
ПН	7.45 – 18.45	Капизина А.Е., руководитель
ВТ	7.45 – 18.45	Шалекеев Т.О., организатор - преподаватель НВиПТ
СР	7.45 – 18.45	Алпыспаева Н.Т., зам. руководителя по ВР
ЧТ	7.45 – 18.45	Абдильдина А.С., зам. руководителя по НМР
ПТ	7.45 – 18.45	Әбілхайыр Әйгерім Мейрамбекқызы, зам. руководителя по УВР