Утвержден

педагогическим советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школы

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

**План методической работы**

**КГУ «Общеобразовательной школы №2 им.А.Байтурсынулы»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Эффективная реализация компетентностного подхода в обучении как средство повышения профессионального мастерства педколлектива»

**Цель:** непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

\*создание условий для внедрения 12-летнего обучения в образовательный процесс;

\* непрерывная работа педагогов школы по качественному переходу преподавания предметов ЕМЦ на английском языке.

\*стимулирование педагогов школы к обмену опытом в области развития функциональной грамотности;

\* создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ;

\*разработка и выпуск учебно-тематических и вариативных планов, методических рекомендаций, брошюр, дидактических, раздаточных и видеоматериалов;

\*прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников в рамках обновления содержания среднего образования;

\*повышение статуса и престижа профессии сельского учителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Раздел: Информационно-методическое обеспечение.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:**изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | | | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | | |
| 1 | Инструктивно методическое письмо МОН РК «О преподавании основ наук и использовании учебно-методических пособий, учебников в 2022-2023 уч.году» | | | | | | | | | сентябрь | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | |
| 2 | Правила об аттестации педагогических работников республики Казахстан | | | | | | | | | в течение года | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | |
| **2 раздел: Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 Школа совершенствования педагогического мастерства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** показать методические приемы использования электронного учебника на современном уроке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | **Сроки** | | | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | | | |
| 1 | Применение электронных учебников и презентации на современных уроках аттестуемых учителей. | | | | Октябрь- апрель  /по графику/ | | | | | «педагог-модератор»: «педагог-эксперт»: «педагог-исследователь» | | | | Внедрение инновационных технологиии по формированию функциональной грамотности. | | | | |
| **2.2. Школа становления молодого учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Продолжить работу в** развитии профессиональной компетенции молодого учителя в области знаний современного урока . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2  3 | А) Особенности организации  работы с одарёными детьми  б) пути формирования функциональной грамотности школьников  а) Современному образованию-современного педагога  б) Организация работы со слабоуспевающими учащимися  а) Самообразование-условие профессионального роста педагога | | | | | | | | | | январь  март  апрель | | | | | | Наставники и молодые учителя | |
| **2.3. Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1. Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | **Сроки** | | | | | **Исполнители** | | | | | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1 | Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации | | | | сентябрь | | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | | Перспективная курсовая переподготовка педагогов школы | | |
| 2 | Составление анализа по прохождению курсов нового формата | | | | по полугодиям | | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | | мониторинг курсовой переподготовки педагогов школы | | |
| 3 | Составление перспективного графика повышения квалификации педагогических кадров через курсы нового формата в центре педмастерства при АО «НИШ», АО «НЦПК «Орлеу». | | | | | | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | | повышение квалификации педагогических работников школы | | |
| **2.4. Аттестация педагогических кадров.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022– 2023 учебном году. | | | | | август  май | | | | зам. председателя аттест. комиссии  Абдильдина А.С. | | | | | список аттестующих педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году. | | | |
| 2 | Издание приказа  о создании школьной аттестационной комиссии | | | | | сентябрь | | | | Руководительшколы  Капизина А.С. | | | | | создание аттестационной комиссии | | | |
| 3 | Оформление стенда (уголка) по аттестации педагогических работников. | | | | | сентябрь | | | | зам. председателя аттест. комиссии  Абдильдина А.С. | | | | | систематизация материалов к аттестации | | | |
| 4 | Составление и приём индивидуальных планов аттестуемых педагогов | | | | | сентябрь | | | | аттестуемые учителя | | | | | план аттестуемых педагогов | | | |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и анкет для прохождения аттестации. | | | | | сентябрь  апрель | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | преодоление затруднений при написании заявлений и заполнении анкет | | | |
| 6 | Приём заявлений на прохождение аттестации на «педагог-модератор»: «педагог-эксперт»: «педагог-исследователь» квалификационные категории. | | | | | сентябрь - апрель | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | список аттестующих  педагогов | | | |
| 8 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | | | | | согласно графику | | | | члены аттестационн комиссии | | | | | экспертные заключения на 1 и 2 квалификационные категории | | | |
| 9 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | | | | | согласно индив-го плана аттестац-ых меропр-ий | | | | аттестуемые педагоги | | | | | материал для экспертных заключений | | | |
| 10 | Творческий опыт педагогов, аттестующихся на «педагог-модератор»: «педагог-эксперт»: «педагог-исследователь» | | | | | ноябрь-  февраль  (март) | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | участие в конкурсах, семинарах, декадах. | | | |
| 11 | Оформление аттестационных листов к заседанию городской аттестационной комиссии. | | | | | апрель | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | эссе, анкетирование, практические рекомендации . | | | |
| **Аттестуемые учителя:**  «Педагог-модератор» - Багдат Е.,  «педагог-эксперт» -Шарипова Б.К.(подтверждение), Ярулина К.М.(подтверждение)  «педагог-исследователь» - Жексембаева С.К., Кудайбергенова Г.Б., Тлеубердинов Ж.А., Кусаинбекова Д.Б., Капбасова Б.А(подтверждение)  **Обобщение передового педагогического опыта работы учителей:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Описание передового опыта педагога | | | | | сентябрь  - апрель | | учителя-предметники | | | | | | | | | Материалы опыта |
| 2 | | Пополнение методической «копилки». | | | | | в течении года | | учителя | | | | | | | | | методическая продукция |
| 3 | | Представление опыта на заседании МС | | | | | май | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина  Руководители ШМО | | | | | | | | | решение о распространении опыта работы учителей |
| 4 | | Предоставление педагогических характеристик | | | | | март | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | | | | | | | | | рекомендации для распространения опыта |
| 5 | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | | | по графику | | учителя, представляющие свой опыт работы | | | | | | | | | Брошюра, буклеты и т.п |
| 6 | | Защита ППО через методкабинет ОО («педагог-эксперт», «педагог-исследователь» ),  защита брошюр, творческих портфолио («педагог-модератор») | | | | | ноябрь  Февраль | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина, учителя | | | | | | | | | формирование банка лучшего передового опыта |
| 7 | | ППО | | | | | до 20.04.2023 | | Багдат Е.А., Жексембаева С.К., Кудайбергенова Г.Б.Шарипова Б.К., Ярулина К.М. | | | | | | | | | распространение опыта работы |
| **3. Раздел: Методическая работа.**  **3.1. Предметные декады.**  **Цель:** внедрять в учебно-воспитательны процесс инновационные технологии в аспекте функциональной грамотности, показать способы повышения воспитывающего эффекта уроков и внеурочной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Декада языков народов Казахстана | | | | | | **12-23.09.2022 г.** | | | | | | | | Каламова Л.К | | |
| 2 | | Педагогов-психологов | | | | | | **26.09-07.10.2022 г.** | | | | | | | | Бровкина Е, Алпыспаева Н | | |
| 3 | | Социального педагога | | | | | | **11-22.10. 2022 г.** | | | | | | | | Абилхаиыр АМ | | |
| 4 | | Логопедов | | | | | | **21.11 - 02.12. 2022 г.** | | | | | | | | Жексембаева СК | | |
| 5 | | Изо, черчение, художественный труд | | | | | | **06-17.12. 2022 г.** | | | | | | | | Кусаинбекова Д Б | | |
| 6 | | Истории | | | | | | **12-23.12.2022 г** | | | | | | | | Каламова ЛК | | |
| 7 | | Физической культуры, НВП | | | | | | **02-12.05. 2022 г.** | | | | | | | | Кусаинбекова Д Б | | |
| 8 | | Учителей начальных классов(предметы по выбору) и самопознания | | | | | | **16-27. 02. 2023 г** | | | | | | | | Минжанова К.У.  Адильбаева А.Б.  Шаравина ЕВ | | |
| 9 | | Школьного библиотекаря | | | | | | **13-24.02. 2023 г.** | | | | | | | | Камаева Г.Ж | | |
| 10 | | ЕМЦ (Математики, физики,информатики, географии, химии, биологии) | | | | | | **03.-14.04. 2022 г.** | | | | | | | | Сырымбаева ГК | | |
| 11 | | Классных руководителей | | | | | | **24.04 -05.05.2022 г.** | | | | | | | | Тулегенова Н.К.  Тупико А.А. | | |
| **3.2. Методические семинары.**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определённой группы педагогов,распрастранение и обмен педагогического опыта работы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 1-13 мая |
| 1 | | Семинар история  музыка, | | | | |  | | Хумар Х., Тупико А.А  Швецова С.Н, | | | | | | | | | Обмен опыта |
| **3.4. Методические советы.**  **Цель:** рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения и воспитания;   * выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин; * совершенствование инновационной деятельности; * повышение эффективности и качества образовательного процесса. * обобщение и рапространение ППО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **План работы методического совета.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание №1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год .  2.Ознакомление с Инструктивно - методическим письмом на новый учебный год.  3.Утверждение плана работы МР на 2022– 2023 учебный год.  4.Утверждение план работы ШМО | | | | | | | | | | сентябрь | | | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина  рук.ШМО | | |
| **Заседание №2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ качества обучения 1 четверти в рамках прохождения курса по учебному плану.  2. «Преемственность в обучении  начальной школы (4 класс) и основной школы (5класс)  3.Продолжение оказание практической помощи молодым специалистам  4. Об итогах предметной олимпиады школьников. | | | | | | | | | | ноябрь | | | | | | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина  учителя начального класса и предметники  наставники  руководители ШМО | | | Январь | | | Зам. Директора МР  Председательпрофсоюзного комитета  Рук МО,учит 3 ур.  Наставники |
| **Заседание №3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Развитие творческого потенциала учителя (творческая самоаттестация)  2. О стратегии и тактике работы учителя на основе национального плана действий по развитию функциональной грамотности.  3.Особенности предметно-интегрированного обучения.  4.Итоги реализации планов ШМО в части организации работы со способными учащимися и участие в школьных и вне школьных конкурсах, олимпиадах. | | | | | | | | | | Март | | | | | | аттестуемые учителя  руководители ШМО  учителя ЕМЦ  руководители ШМО | | |
| **Заседание №4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ проведения предметных декад за 2 полугодие.  2. Подведение итогов методической работы за 2021-2022 учебный год. Обсуждение работы МС на следуюший учебный год  3. Рейтинг учителей | | | | | | | | | | Май | | | | | | руководители ШМО  зам.рук. НМР А.С.Абдильдина  зам.рук. НМР  А.С.Абдильдина | | |
| **3.5. Работа с методическими объединениями.**  **Цель:** обогащение знаниями, педопытом и повышение профессионального уровня педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа руководителей ШМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сбор и обобщение материала** | | | | 1.Формирование банка данных о членах ШМО, их профкачествах, темах самообразования и т.д.  2.Составление графиков открытых уроков, внеклассных меропритяий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения. | | | | | | | | Сентябрь  Сентябрь | | | | | Банк данных  график | |
| **Анализ выполнения плана работы за предыдущий уч.год и перспективное планирование на новый уч.год** | | | | Разработка, согласование и утверждение плана работы МК, ШМО на новый уч.год, организация его выполнения | | | | | | | | Сентябрь | | | | | План работы | |
| **Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагога** | | | | Уточнение списка педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями ШМО | | | | | | | | Сентябрь | | | | | Перспективный график | |
| **Собеседование с педагогами** | | | | 1.Согласование плана проведения предметной недели на ШМО.  2.Организация метод.помощи аттестующимся педагогам. | | | | | | | | По графику  1 полугодие | | | | | План  Портфолио учителя | |
| **Анализ посещения** | | | | Проведение заседаний МО | | | | | | | | 4 заседаний в течении учеб. года | | | | | Протоколы заседаний | |
| **Работа ШМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседания ШМО** | | | 1. Проведение заседаний :  * ШМО учителей естественно-математического цикла; * ШМО казахского,   русского,англ-го языка   * ШМО гуманитарного цикла * ШМО начальных классов * ШМО культурологии * ШМО классных руководителей | | | | | | | | | По плану | | | | | Протоколы заседаний | |
| **Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету** | | | Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов | | | | | | | | | Декады, семинары и др. | | | | | Конспекты уроков/фото, видео/ и внеклассных мероприяти,презентации | |
| **Обобщение ППО** | | | Обобщение опыта аттестуемых учителей | | | | | | | | | В теч.уч.года | | | | | Базовая модель опыта работы | |
| **Творческий отчет ШМО** | | | Творческий отчет ШМО учителей по современному уроку | | | | | | | | | Май | | | | | Презентация, подборка материала | |
| **3.6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями**  **Задачи:** разработка индивидуальных мероприятий по профессиональному становлению учителя; выявление уровня и профкомпетенции.   * Назначение наставника приказом по школе. * Знакомство с нормативными документами. * Посещение уроков творчески работающих учителей. * Анализ посещённых уроков. * Индивидуальное собеседование. | | | | | | | | | | | | Сентябрь  В теч.года  В теч.года | | | | | наставник по приказу  Завучи | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **5. Раздел: Работа с одарёнными детьми.**  **Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | | | | |
| **1.** | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. | Сентябрь | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | Организация исследовательской деятельности |
| **2** | Разработка плана реализации программы работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | План реализации программы на 2022-2023 уч.год |
| **3** | Выступление членов ШНОУ  «Білім», на школьной научной конференции «Поиск и творчество». | Февраль | Учителя-предметники  зам.рук. НМР А.С.Абдильдина | Выявление и поддержка одарённых детей |
| **4** | Подготовка и проведение школьных олимпиад. | Декабрь | зам. по УВР | Выявление и поддержка одарённых детей |
| **5** | Составление заявок на участие в городских олимпиадах. | Ноябрь | Зам. по УВР | Определение участников городских олимпиад |
| **6** | Участие в мероприятиях РНПЦ «Дарын». | По плану | Зам. по УВР | Определение уровня подготовки учащихся |
| **7** | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично». | В течение года | Учителями-предметниками | Выявление и поддержка одарённых детей |
| **8** | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | По плану | Руководители ШМО | Выявление и поддержка одарённых детей |
| **9** | Участие в научных проектах «Зерде» 1-7 классы  экспертиза проектов  защита проектов | Октябрь - декабрь | Зам.директора по МР  Руков-ли ШМО  учителя | Уровень владения проектно-исследовательской деятельностью |
| **10** | Участие в соревнованиях научных проектов 8-11 классы  защита проектов  заявка на 2022-2023 уч.г | Ноябрь-январь  Апрель-май | Учителя предметники | Уровень владения проектно-исследовательской деятельностью |
| **11** | Городская олимпиада учащихся 4 классов | Март, 2023г. | Учителя 4-х классов | Выявление одаренных детей |
| **12** | Конкурс «Лучший ученик года» | Сентябрь- май | Кл.руковод.  Учителя-предметники | Выявление одаренных детей |
| **6. Раздел: Работа методического кабинета.** | | | | |
| **1** | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | В течение года | Зам. по УВР | Создание банка информации |
| **2** | Приобретение методической литературы, учебных программ. | В течение года | Библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы |
| **3** | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов. | Декабрь  Март | Рук. ШМО  Зам.по НМР  Абдильддина А.С. | Создание банка опыта работы |
| **4** | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам  учителей. | В течение года | Библиотекарь  зам. по НМР  Абдильдина А.С. | Оказание помощи учителю в работе |

**4. Раздел: Инновационная деятельность. Проведение конкурсов профессионального мастерства**

1.Президентская олимпиада. (сентябрь).

2.Республиканский конкурс «Лучший педагог». (сентябрь).

3. Республиканская олимпиада учителей математики, физики и информатики(сентябрь).

4. Городской конкурс СОЧ по химии (декабрь)

5. Городская выставка декоративно-прикладного искусства, посвященная Дню

Независимости РК (декабрь)

6. Городской конкурс «Первый шаг к великому изобретению» (декабрь-январь)

7. Выставка-реклама в ОО (роллапы) (апрель)

8.Городской конкурс ЮИД (март)

9. Городской конкурс «Лучшее образовательное учреждение» (апрель-май)

10. Городской конкурс методических сборников предметов ЕМЦ «Идея 2020» (апрель)

11. Городской конкурс видеороликов «Инновационные подходы в практике: STEM-

образование» (май)

12. Городской конкурс фоторепортажей «Инновационные подходы в практике: STEM-

образование» (май)

13. Интеллектуальные конкурсы всех уровней (в течение года)

14. Абаевские чтения

15. Махамбетовские чтения

Зам.по НМР: Абдильдина А.С.